



## Regulamin przedszkola

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w wyjątkowych przypadkach dzieci 2,5 letnie.
2. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny odbywa się zgodnie z wytycznymi Dyrektora przedszkola podawanymi do publicznej wiadomości
3. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 6:00 – 17:00.
4. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia. Szczegółowe zasady organizacji przedszkola reguluje Statut Przedszkola, dostępny na stronie Internetowej przedszkola.
5. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania dzieci do godz. 8:30 i odbierania w ustalonych porach do godz. 17:00.
6. Dzieci z przedszkola mogą odbierać wyłącznie rodzice, opiekunowie prawni, osoby upoważnione na piśmie. Dzieci nie będą wydawane osobom nietrzeźwym.
7. Spóźnienie lub nieobecność dziecka do przedszkola należy zgłosić telefonicznie do godz. 8:00.
8. Nieodebranie dziecka do godziny 17:00, przy jednoczesnym braku kontaktu z rodzicami, osobami upoważnionymi, skutkuje zawiadomieniem właściwych organów Policji.
9. Do przedszkola nie wolno przyprowadzać dzieci chorych. W przypadku choroby zakaźnej, zatrucia pokarmowego dziecka, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia nauczycielki lub dyrektora przedszkola. Po przebyciu choroby rodzice dostarczają nauczycielce zaświadczenie lekarskie o możliwości przebywania dziecka w grupie.
10. Rodzice zobowiązani są do regularnej opłat za pobyt dziecka w przedszkolu w terminie do 10 każdego miesiąca.
11. Wszystkie zmiany w korzystaniu z przedszkola powinny być zgłaszane na piśmie do dyrektora, nauczyciela przed rozpoczęciem następnego miesiąca, którego ma dotyczyć zmiana.
12. Przedszkole realizuje zadania wychowawczo - dydaktyczne i opiekuńcze we współpracy z rodzicami (opiekunami), organizacjami społecznymi oraz instytucjami kulturalno - oświatowymi
13. Ze względu na prowadzone w przedszkolu codzienne zajęcia ruchowe, a co za tym idzie bezpieczeństwo dzieci zabrania się zakładania dzieciom biżuterii a w szczególności kolczyków, łańcuszków, wisiorów, bransoletek, pierścionków itp.
14. W przedszkolu nie wolno podawać dziecku jakichkolwiek leków. Rodzice dzieci alergicznych zobowiązani są przynieść od lekarza zaświadczenie.
15. Na dwór wychodzą wszystkie dzieci. Nie ma możliwości na życzenie Rodziców pozostawienia dziecka w tym czasie w przedszkolu.
16. Rodzice i osoby pełniące rolę opiekunów umożliwiają dziecku samodzielne rozbieranie i ubieranie się /bez pośpieszania dziecka/. Ubiór dziecka powinien być wygodny, praktyczny, bezpieczny i dostosowany do warunków atmosferycznych
17. Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze w zakresie niesienia dzieciom pomocy psychologicznej, pedagogicznej w formie specjalistycznych zajęć logopedycznych, zajęć korygująco-wspierających.
18. Przedszkole współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb specjalistyczną konsultację i pomoc.

19. Informacji o dziecku udzielają tylko nauczyciele pracujący w grupie, specjaliści lub dyrektor przedszkola.
20. Wszelkie sprawy dotyczące pracy wychowawczo-dydaktycznej rodzice powinni kierować w pierwszej kolejności do nauczycieli wychowawców.
21. Wnioski dotyczące działalności placówki oraz pracy nauczycieli i pozostałego personelu należy kierować do dyrektora przedszkola.
22. Dzieci podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice na początku każdego roku szkolnego.
23. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i wartościowe rzeczy przynieszone przez dzieci do przedszkola.
24. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania nauczycieli wychowawców o zmianie telefonów kontaktowych, adresu zamieszkania dziecka.
25. Dziecko powinno przebywać w przedszkolu nie więcej niż 9 godzin dziennie
26. Rodzice mogą ubiegać się o dofinansowanie pobytu dziecka w przedszkolu. Informacji udziela dyrektor przedszkola.

W przedszkolu obowiązują stałe pory posiłków:

I	śniadanie	9:00 – 9:30
II	obiad	12:00 – 12:30
III	podwieczorek	14:30



## Przyprowadzanie dziecka do przedszkola i odbieranie go

1. Rodzice (opiekunowie prawni): są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko nauczycielowi, co oznacza, że muszą wprowadzić dziecko do sali zabaw. Rodzice bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko z przedszkola bezpośrednio od nauczyciela.
2. Nauczyciel: bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali zabaw do momentu odebrania go przez rodziców.
3. Personel przedszkola: ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia do sali zabaw do momentu odebrania go przez rodziców.

### Opis procedury

---

#### I. Przyprowadzanie dzieci

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi, co oznacza, że są zobowiązani wprowadzić dziecko do sali.
3. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
4. Rodzice/opiekunowie, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie wchodziło do sali, biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali zabaw.
5. Nauczycielka przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów na terenie przedszkola, lecz przed wejściem do budynku, w szatni lub przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.
6. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka są zobowiązani zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
7. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
8. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że może ono być chore. Jeśli temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, nauczyciel odmawia przyjęcia dziecka do grupy.
9. Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola do godziny 8:30 lub w dowolnym czasie, po uprzednim poinformowaniu przedszkola o późniejszym przybyciu dziecka.

#### II. Odbieranie dzieci

1. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
2. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/opiekunowie prawni może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka, podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych (załącznik do Umowy zawartej z rodzicami o świadczenie usług).
3. W oddziałach porannego zbierania się i popołudniowego rozchodzenia się dzieci muszą znajdować się listy zbiorcze osób upoważnionych do odbioru dzieci z każdej grupy wiekowej.
4. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.
5. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/opiekunów prawnych i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.

6. Gdy dziecko jest odbierane z przedszkolnego placu zabaw, wymaga się od rodziców/opiekunów prawnych, aby podeszli razem z nim do nauczyciela i zgłosili odebranie.
7. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/opiekunów prawnych bezpośrednio nauczycielowi w formie ustnej lub pisemnej.
8. Przedszkole nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/opiekuna prawnego zgłaszaną telefonicznie.
9. Przedszkole nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim, poza upoważnionym przez rodziców rodzeństwem, zgodnie z art. 43 Ustawy Prawo o ruchu drogowym – zezwala on dzieciom do lat siedmiu korzystać z drogi pod opieką osoby, która ma co najmniej dziesięć lat.
10. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców lub opiekunów prawnych.
11. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko, jak i za odebrane przez nią dziecko.
12. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
13. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z nich musi być poświadczone orzeczeniem sądowym.
14. Obowiązkiem nauczycieli lub osoby pełniącej dyżur w szatni jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
15. Osoby wymienione w upoważnieniu są zobowiązane do osobistego odebrania dziecka od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela sprawującego w zastępstwie opiekę nad dziećmi.
16. W przypadku odbierania dziecka z przedszkolnego placu zabaw osoby odbierające dziecko są zobowiązane do osobistego poinformowania nauczycielki o zamiarze odebrania dziecka.
17. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna mieć przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki lub osoby pełniącej dyżur w szatni okazać go.
18. Rodzice/opiekunowie po odebraniu dziecka są zobowiązani opuścić plac zabaw.
19. W przypadku pozostania rodzica/opiekuna na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem) nauczyciel nie odpowiada już za bezpieczeństwo dziecka.
20. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani przekazać aktualne numery telefonów.
21. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawiania i odbierania dzieci są odpowiedzialni rodzice oraz nauczyciel.
22. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprawiającej aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprawiania i odbierania dzieci.

### **III. Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki**

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 17:00.
2. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odebrania dziecka.
3. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
4. Jeśli pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych

do odbioru dziecka, Nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przez 30 minut.

Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia Dyrektora, który podejmuje decyzję o:

- a) powiadomieniu Policji w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym,
  - b) odprowadzeniu dziecka do domu, jeśli rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka są w domu i z obserwacji wynika, że mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (np. nie są pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.).
5. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości Dyrektora i Rady Pedagogicznej. Całe zdarzenie powinno się odbywać pod nadzorem policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym podejmuje Policja.

#### **IV. Postępowanie w przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że dziecko z przedszkola odbiera rodzic (opiekun prawny) będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków**

1. Nauczycielka stanowczo odmawia wydania dziecka z przedszkola, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub gdy osoba ta zachowuje się agresywnie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Nauczyciel wzywa wówczas drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
2. Nauczycielka powiadamia Dyrektora, który wydaje jej dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu.
3. Jeśli rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka z przedszkola lub gdy nieobecność rodziców się przedłuża (tj. po godzinach otwarcia przedszkola), Dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką Policji podjąć decyzję o dalszych krokach.
4. Po rozeznaniu przez Policję sytuacji domowej dziecka (sprawdzeniu, czy rodzice przebywają w domu) Dyrektor może:
  - a) podjąć decyzję, że wychowawca ma odprowadzić dziecko do domu (jeżeli są rodzice, to dziecko pozostaje pod opieką rodziców),
  - b) gdy nie ma rodziców w domu, wspólnie z Policją podjąć decyzję o dalszym postępowaniu w danej sytuacji (np. zabranii dziecka do pogotowia opiekuńczego, czyli do tzw. placówki interwencyjnej).
5. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań.
6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko z przedszkola znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to wychowawca może rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeśli zachodzi taka konieczność, powiadomić o tym policję (specjalistę do spraw nieletnich) w celu dalszego zbadania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka, a następnie zawiadomić sąd rodzinny.
7. Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.
8. W przypadku, gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica/opiekuna w stanie nietrzeźwości powtórzy się, Dyrektor powiadamia pisemnie Policję, terenowy Ośrodek Pomocy Społecznej i Wydział Rodzinny Sądu Rejonowego.

#### **V. Postępowanie w przypadku odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji.**

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. sytuacji kryzysowej, np. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka itp., nauczyciel lub dyrektor powiadamia policję.

## ZASADY ZACHOWANIA OBOWIĄZUJĄCE DZIECI W SALI PRZEDSZKOLNEJ

1. Wchodząc do sali, witamy się z nauczycielką , pomocą nauczycielki i innymi dziećmi, mówiąc: „*dzień dobry*”
2. Pamiętamy o używaniu słów: „*proszę*”, „*dziękuję*”, „*przepraszam*”.  
Przepraszając, podajemy rękę osobie, którą przepraszamy
3. Nie krzyczymy, nie podnosimy głosu
4. Nie wychodzimy z sali bez zgody nauczycielki
5. Po każdym posiłku zbieramy się na dywanie, siadając w kole
6. Bawiąc się, nie zabieramy innym dzieciom zabawek
7. Po skończonej zabawie sprzątamy po sobie zabawki
8. Sprzątamy po sobie miejsce, w którym pracowaliśmy podczas zajęć
9. Uśmiechamy się do innych
10. Uważnie słuchamy tego, co mówi nauczycielka
11. Zgłaszamy nauczycielce potrzebę wyjścia do toalety
12. Przynosimy do przedszkola swoje zabawki tylko w dzień zabawek ( w piątek, przynosimy jedną zabawkę)
13. Wrzucamy śmieci do kosza
14. Dzielimy się zabawkami i materiałami
15. Zachowujemy się cicho i spokojnie, gdy inne dzieci pracują, gdy ktoś jest zmęczony lub odpoczywa
16. Nie biegamy po sali

## ZASADY ZACHOWANIA OBOWIĄZUJĄCE DZIECI PODCZAS SPOŻYWANIA POSIŁÓW

1. Cicho siadamy i wstajemy od stołu
2. Zaczynamy jeść po słowie „*smacznego*”
3. Jemy powoli, każdy kęs dobrze gryziemy i żujemy, starając się mieć zamknięte usta
4. Jedząc, nie rozmawiamy, nie mlaskamy
5. Ostrożnie posługujemy się sztućcami
6. Jeżeli chcemy dokładkę, podnosimy rękę
7. Nie bawimy się jedzeniem
8. Odchodząc od stołu, wsuwamy krzesło i mówimy „*dziękuję*”

## ZASADY ZACHOWANIA OBOWIĄZUJĄCE DZIECI W SZATNI

1. Wchodząc do szatni z dworu, otrzepujemy buty z piasku, błota lub śniegu i wycieramy porządnie o wycieraczkę
2. Odzież wieszamy na wieszaku
3. Buty/ kaptcie ustawiamy w swojej półce
4. Dbamy o czystość i porządek na swoich półeczkach w szatni
5. Nie biegamy po szatni
6. Nie hałasujemy
7. Po ubraniu lub rozebraniu się ustawiamy się w parach w miejscu wyznaczonym przez nauczycielkę
8. Pamiętamy, żeby pomagać innym, gdy tego potrzebują

## ZASADY ZACHOWANIA OBOWIĄZUJĄCE DZIECI W ŁAZIENCIE

1. Myjemy ręce przed i po posiłkach, po przyjściu z dworu, po pracach plastycznych
2. Pamiętamy, aby dobrze zakręcać kran
3. Nie rozchlapujemy wody
4. Po śniadaniu, obiedzie myjemy zęby
5. Oszczędnie zużywamy wodę i ręcznik papierowy
6. Nikogo nie chlapiemy wodą
7. Nie bawimy się wyłącznikiem światła
8. Wychodząc jako ostatni z łazienki, pamiętamy o zgaszeniu światła
9. Nie biegamy po łazience
10. Najpierw korzystamy z toalety, a potem myjemy ręce

### ETAPY MYCIA RĄK:

1. Podwijamy rękawy
2. Odkręcamy wodę
3. Namydlamy mydłem ręce
4. Trzemy namydlone ręce
5. Płuczemy ręce wodą, aby całkowicie spłukać pianę z mydła
6. Zakręcamy kran
7. Wycieramy ręce w ręcznik
8. Odwijamy rękawy i wychodzimy z łazienki

### ETAPY MYCIA ZĘBÓW:

1. Do kubka wlewamy letnią wodę
2. Płuczemy dwa lub trzy razy usta
3. Na szczoteczkę wyciskamy pastę
4. Myjemy zęby okrężnymi ruchami
5. Kilkakrotnie płuczemy zęby wodą
6. Płuczemy dokładnie szczoteczkę i kubek
7. Wkładamy szczoteczkę do kubka do góry włosiem (szczoteczka z osłonką)

### ETAPY KORZYSTANIA Z TOALETY:

1. Korzystamy z toalety wyłącznie pojedynczo
2. Zanim wejdziemy do toalety, pukamy sprawdzając, czy jest wolna i zamykamy za sobą drzwi
3. Zawsze po sobie spłukujemy wodę
4. Jeżeli dziecko potrzebuje pomocy w toalecie, zgłasza potrzebę nauczycielce
5. W toalecie nie podglądamy się wzajemnie

## ZASADY ZACHOWANIA OBOWIĄZUJĄCE DZIECI NA PRZEDSZKOLNYM PLACU ZABAW

1. Przed wyjściem na podwórko korzystamy z toalety
2. Do ogrodu wchodzimy w parach
3. Nie oddalamy się od grupy

4. Bawimy się w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu
5. Dzieci starsze bawią się tak aby nie powodować zagrożenia młodszymi
6. Podczas zabawy w piaskownicy nie sypimy piasku na inne dzieci i nie wynosimy piasku z piaskownicy
7. Na zjeżdżalnię wchodzimy pojedynczo bez popychania innych dzieci
8. Nie podchodzimy blisko do huśtawek, gdy na nich są dzieci
9. Huśtamy się niezbyt wysoko

## **STOSOWANE WZMOCNIENIA POZYTYWNE**

1. Pochwała indywidualna
2. Pochwała przed całą grupą
3. Pochwała przed rodzicami
4. Nagroda przez sprawienie dziecku przyjemności (według możliwości)
5. Ustalenie wzmocnienia pozytywnego przez rodziców, po konsultacji z nauczycielem
6. Tablica motywacyjna ( grupy starsze )

## **STOSOWANE WZMOCNIENIA NEGATYWNE**

1. „STOLIK PRZEMYŚLEŃ” – chwilowe odsunięcie dziecka od zabawy w celu przemyślenia swojego postępowania
2. Rozmowa z rodzicami
3. Zastosowanie wzmocnienia negatywnego przez rodziców, po konsultacji z nauczycielem
4. Wspólne ustalenie z rodzicami działań o charakterze długofalowym, przy częstym niestosowaniu się przez dziecko do zasad zachowania obowiązujących w przedszkolu